

Klachtenformulier voor de examendeelnemer

-graag helemaal invullen-

Uw gegevens:

Naam deelnemer:

Geslacht:

M/V

Deelnemernummer TCI:

Opleidingsinstituut:

Opleiding:

Datum brief:

Datum en tijdstip gebeurtenis:

Aard van de klacht

De klacht gaat over (meerdere keuzes mogelijk):

- Het verloop van een examen
- Bejegening door een medewerker van het examenbureau (=de manier waarop de medewerker tegen u praat of met u omgaat)
- Bejegening door een examenfunctionaris (=de manier waarop de examenfunctionaris tegen u praat of met u omgaat)
- Organisatie van het examen
- Administratieve of financiële afhandeling
- Iets anders, namelijk.....

Omschrijving van de klacht

Voor een snelle en zorgvuldige behandeling van uw klacht vragen wij u om uw klacht zo concreet mogelijk te beschrijven: Wat is de aard en omvang van het probleem? Wat en/of wie betreft het? Hoe lang speelt het probleem al? Heeft het zich één of meerdere keren voorgedaan?

Klachtenformulier TCI

Mogelijke oplossing:

Mocht u al een idee hebben over een gewenste oplossing/reactie: Wat zou deze dan zijn?

Handtekening: _____