



TOA

Groei in zicht



UNDERGROUND

Informatie voor
de kandidaat

Examens
Engels
gesprekken

TOA is een merk van  Bureau ICE



Informatie voor
de kandidaat over
randvoorwaarden,
voorbereiding, afname
en beoordeling

Inhoudsopgave

1. Algemene informatie	4
1.1 Wat ga je doen?	4
1.2 Doel van het examen	4
1.3 Hulpmiddelen	4
1.4 Beoordeling	4
2. Beoordelingsmodellen	5
2.1 Rubrics beoordelingsmodel: Gesprekken A1	5
2.2 Rubrics beoordelingsmodel: Gesprekken A2	6
2.3 Rubrics beoordelingsmodel: Gesprekken B1	7
2.4 Rubrics beoordelingsmodel: Gesprekken B2	8
3. Cijferbepalingen	9
3.1 De cijferbepaling: A1	9
3.2 De cijferbepaling: A2	10
3.3 De cijferbepaling: B1	11
3.4 De cijferbepaling: B2	12

1. Algemene informatie

1.1 Wat ga je doen?

Je gaat binnenkort het examen gespreksvaardigheid Engels doen. In deze handleiding lees je hoe het examen in zijn werk gaat en hoe de beoordeling verloopt.

1.2 Doel van het examen

Je wordt beoordeeld op je gespreksvaardigheid Engels. Dit examen bepaalt of je gespreksvaardigheid op het desbetreffende niveau van het Europees Referentiekader beheerst.

1.3 Hulpmiddelen

- een woordenboek (alleen bij de voorbereiding)
- aantekeningen in steekwoorden: je mag niet voorlezen

1.4 Beoordeling

De taalassessor beoordeelt het niveau van jouw gespreksvaardigheid. Die beoordeling gaat in drie stappen: de precondities, de niveaubepaling en de cijferbepaling. Die stappen staan hieronder uitgewerkt.

1.4.1 Precondities

Dit zijn de voorwaarden waaraan je examen moet voldoen. Deze precondities zijn:

- Je spreekt in het Engels.
- Je hebt minimaal 80% van de totale opdracht uitgewerkt;
- Je bent voldoende te verstaan om je te kunnen beoordelen.

Wanneer je examen niet voldoet aan al deze precondities, wordt de beoordeling afgebroken en is het eindcijfer een -.

2. Beoordelingsmodellen

2.1 Rubrics beoordelingsmodel: Gesprekken A1

Rubrics beoordelingsmodel: Engels gesprekken A1 [kandidaat]		
Voldoende	Ruim voldoende	Goed
<p>Samenhang Je hoeft nog geen opbouw aan te brengen in je uitingen. Je verbindt woorden of woordgroepen meestal correct met de meest eenvoudige voeg- (zoals and, or but) en verwijswaarden (zoals you, he, it).</p>	n.v.t.	<p>Samenhang Je maakt nog fouten in het aanbrengen van opbouw in je uitingen. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswaarden (zoals this, him, me) soms correct.</p>
<p>Bereik en beheersing van de woordenschat Je toont een zeer elementaire woordenschat die bestaat uit losse woorden en eenvoudige uitdrukkingen (zoals How are you? Thank you) met betrekking tot persoonlijke gegevens en veelvoorkomende concrete situaties. Eenvoudige voorzetselcombinaties (zoals waiting for, to believe in) zijn zelden correct.</p>	n.v.t.	<p>Bereik en beheersing van de woordenschat Je toont voldoende woordenschat om alledaagse handelingen uit te voeren en kan een beperkt repertoire hanteren met uit het hoofd geleerde uitdrukkingen (zoals thank you for, my hobbies are). Eenvoudige voorzetselcombinaties (zoals waiting for, to believe in) zijn soms correct.</p>
<p>Interactie en interactiestrategieën Je bent afhankelijk van je gesprekspartner om het gesprek gaande te houden. De interactie is eenvoudig en afhankelijk van herhaling, herformulering en correcties. Je kan vragen stellen en beantwoorden over persoonlijke gegevens.</p>	n.v.t.	<p>Interactie en interactiestrategieën Je reageert op vragen en eenvoudige uitspraken, maar kan nog zelden het gesprek zelf gaande houden. Je houdt de communicatie in stand met behulp van eenvoudige strategieën zoals onbegrip aangeven, vragen om herhaling of gebruikmaken van fillers (zoals uh, hm). Je kan af en toe een overkoepelend begrip (zoals fruit in plaats van orange) gebruiken of kan een woord uit de moedertaal 'verbuitenlandsen'.</p>
<p>Grammaticale correctheid Je toont een beperkte grammaticale beheersing. De woordvolgorde is alleen correct bij eenvoudige hoofdzinnen (zoals The house is big. Where are you). De werkwoordsvormen en -tijden zijn zelden correct. Verbuiging van naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) wordt nog niet toegepast. Je gebruikt lidwoorden soms correct.</p>	n.v.t.	<p>Grammaticale correctheid De woordvolgorde is correct bij eenvoudige hoofdzinnen (zoals The house is big. Where are you). Je gebruikt zo nu en dan bijzinnen. De werkwoordsvormen zijn meestal correct bij eenvoudige werkwoorden (zoals to have, to be). De werkwoordstijden zijn soms correct. Verbuiging van naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) wordt soms correct toegepast. Je gebruikt lidwoorden meestal correct.</p>
<p>Vloeiendheid Je produceert zeer korte uitingen. Het spreektempo kenmerkt zich door veel pauzes om naar woorden te zoeken of de communicatie te herstellen.</p>	n.v.t.	<p>Vloeiendheid Je produceert zeer korte uitingen met voldoende gemak, ondanks duidelijke aarzelingen en valse starts.</p>
<p>Uitspraak Je bent met enige inspanning verstaanbaar voor moedertaalsprekers die gewend zijn te praten met sprekers die de taal leren.</p>	n.v.t.	<p>Uitspraak Je bent over het algemeen duidelijk verstaanbaar, ondanks een merkbaar accent.</p>
<p>Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s) Je legt elementair sociaal contact (zoals een begroeting, een korte vraag stellen) door gebruik te maken van de eenvoudigste alledaagse beleefdheidsvormen (zoals hi, thank you).</p>	n.v.t.	<p>Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s) Je legt zeer korte sociale contacten (zoals een vraag stellen, eenvoudige informatie verstrekken) door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen (zoals hi, thank you).</p>

2.2 Rubrics beoordelingsmodel: Gesprekken A2

Rubrics beoordelingsmodel: Engels gesprekken A2 [kandidaat]

Voldoende	Ruim voldoende	Goed
<p>Samenhang De kandidaat verbindt groepen woorden tot een samenhangende opeenvolging van punten. Hij gebruikt eenvoudige voeg- en verwijswaarden vrijwel altijd correct. Hij gebruikt complexere voeg- en verwijswaarden redelijk correct.</p>	<p>Samenhang Je verbindt groepen woorden tot een eenvoudige opsomming van punten. Je gebruikt eenvoudige voeg- en verwijswaarden redelijk correct.</p>	<p>Samenhang Je verbindt groepen woorden tot een samenhangende opeenvolging van punten. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswaarden (zoals this, him, me) vrijwel altijd correct. Je gebruikt complexere voeg- (zoals while, if, unless) en verwijswaarden (zoals mine, which, himself) redelijk correct.</p>
<p>Bereik en beheersing van de woordenschat De kandidaat heeft een goede woordenschat om zich te uiten over dagelijkse onderwerpen, fouten doen zich voor bij niet-vertrouwde onderwerpen. Eenvoudige voorzetselcombinaties zijn meestal correct.</p>	<p>Bereik en beheersing van de woordenschat Je toont voldoende woordenschat om alledaagse handelingen uit te voeren. Eenvoudige voorzetselcombinaties zijn redelijk correct.</p>	<p>Bereik en beheersing van de woordenschat Je hebt een goede woordenschat om je te uiten over dagelijkse onderwerpen, fouten doen zich voor bij niet-vertrouwde onderwerpen. Eenvoudige voorzetselcombinaties (zoals waiting for, to believe in) zijn meestal correct.</p>
<p>Interactie en interactiestrategieën De kandidaat kan een eenvoudig gesprek beginnen, gaande houden en/of afsluiten. Hij kan de uiting van zijn gesprekspartner herhalen om wederzijds begrip te bevestigen. De kandidaat gebruikt complexere strategieën om de communicatie in stand te houden.</p>	n.v.t.	<p>Interactie en interactiestrategieën Je kan een eenvoudig gesprek beginnen, gaande houden en/of afsluiten. Je kan de uiting van je gesprekspartner herhalen om wederzijds begrip te bevestigen. Je gebruikt complexere strategieën (zoals verheldering vragen, begrippen omschrijven) om de communicatie in stand te houden.</p>
<p>Grammaticale correctheid De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij complexe, onregelmatige werkwoorden zijn de werkwoordsvormen soms correct. De kandidaat verbuigt naamwoorden meestal correct. De kandidaat gebruikt lidwoorden vrijwel altijd correct. Alleen in situaties specifiek voor het Engels maakt hij nog weleens fouten.</p>	n.v.t.	<p>Grammaticale correctheid De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij complexe, onregelmatige werkwoorden (zoals to meet, to fly, to spend) zijn de werkwoordsvormen soms correct. Je verbuigt naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) meestal correct. Je gebruikt lidwoorden vrijwel altijd correct. Alleen in situaties specifiek voor het Engels (zoals play the piano, he is a taxi driver) maak je nog weleens fouten.</p>
<p>Vloeiendheid De kandidaat produceert korte, vloeiende uitingen en is goed te volgen. In langere uitingen komen nog pauzes voor.</p>	<p>Vloeiendheid Je produceert korte uitingen met voldoende gemak, ondanks korte stiltes, herformuleringen en valse starts.</p>	<p>Vloeiendheid Je produceert korte, vloeiende uitingen en bent goed te volgen. In langere uitingen komen nog pauzes voor.</p>
<p>Uitspraak De kandidaat is duidelijk verstaanbaar, ondanks een merkbaar accent. De kandidaat maakt af en toe fouten in de uitspraak.</p>	n.v.t.	<p>Uitspraak Je bent duidelijk verstaanbaar, ondanks een merkbaar accent. Je maakt af en toe fouten in de uitspraak.</p>
<p>Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s) De kandidaat gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies meestal correct.</p>	<p>Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s) Je gaat op eenvoudige, maar doeltreffende wijze sociale contacten aan door gebruik te maken van alledaagse beleefdheidsvormen.</p>	<p>Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s) Je gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies (zoals yours sincerely, I look forward to) meestal correct.</p>

2.3 Rubrics beoordelingsmodel: Gesprekken B1

Rubrics beoordelingsmodel: Engels gesprekken B1		
Voldoende	Ruim voldoende	Goed
<p>Samenhang Je verbindt groepen woorden tot een samenhangende opeenvolging van punten. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswoorden (zoals this, him, me) vrijwel altijd correct. Je gebruikt complexere voeg- (zoals while, if, unless) en verwijswoorden (zoals mine, which, himself) redelijk correct.</p>	n.v.t.	<p>Samenhang Je gebruikt een aantal cohesiebevorderende elementen (zoals vooruit- en terugverwijzingen in de tekst) voor heldere en samenhangende uitingen. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswoorden (zoals this, him, me) vrijwel altijd correct. Je gebruikt complexere voeg- (zoals while, if, unless) en verwijswoorden (zoals mine, which, himself) meestal correct. Fouten komen nog voor in langere uitingen.</p>
<p>Bereik en beheersing van de woordenschat Je hebt een goede woordenschat om je te uiten over dagelijkse onderwerpen, fouten doen zich voor bij niet-vertrouwde onderwerpen. Eenvoudige voorzetselcombinaties (zoals waiting for, to believe in) zijn meestal correct.</p>	n.v.t.	<p>Bereik en beheersing van de woordenschat Je toont een zeer goede woordenschat voor zowel vertrouwde als niet-vertrouwde onderwerpen en varieert in formuleringen om te veel herhaling te voorkomen, al gebeurt dat nog niet altijd correct. De woordkeus is accuraat met zo nu en dan een fout die de communicatie niet in de weg staat. Je gebruikt voorzetsels (zoals on, for, with) vrijwel altijd correct, ook in complexe combinaties (zoals prior to, thanks to, regardless of).</p>
<p>Interactie en interactiestrategieën Je kan een eenvoudig gesprek beginnen, gaande houden en/of afsluiten. Je kan de uiting van je gesprekspartner herhalen om wederzijds begrip te bevestigen. Je gebruikt complexere strategieën (zoals verheldering vragen, begrippen omschrijven) om de communicatie in stand te houden.</p>	<p>Interactie en interactiestrategieën Je gebruikt complexere strategieën om de communicatie in stand te houden en te stimuleren.</p>	<p>Interactie en interactiestrategieën Je kan een gesprek beginnen, gaande houden en/of beëindigen, al is het soms nog met onvoldoende nuance. Je gebruikt complexe strategieën (zoals fouten corrigeren die tot onbegrip leiden of vervolgvragen stellen ter verduidelijking) om de communicatie in stand te houden en te stimuleren.</p>
<p>Grammaticale correctheid De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij complexe, onregelmatige werkwoorden (zoals to meet, to fly, to spend) zijn de werkwoordsvormen soms correct. Je verbuigt naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) meestal correct. Je gebruikt lidwoorden vrijwel altijd correct. Alleen in situaties specifiek voor het Engels (zoals play the piano, he is a taxi driver) maak je nog weleens fouten.</p>	<p>Grammaticale correctheid De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct. Bij complexe, onregelmatige werkwoorden zijn de werkwoordsvormen redelijk correct.</p>	<p>Grammaticale correctheid De woordvolgorde en de werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct, ook bij complexe, onregelmatige werkwoorden (zoals to meet, to fly, to spend). Je verbuigt naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) vrijwel altijd correct. Je gebruikt lidwoorden vrijwel altijd correct.</p>
<p>Vloeiendheid Je produceert korte, vloeiende uitingen en bent goed te volgen. In langere uitingen komen nog pauzes voor.</p>	<p>Vloeiendheid Je drukt zich redelijk gemakkelijk uit. Problemen met formulering leveren soms nog pauzes op, maar je kunt dan zonder hulp weer verder gaan.</p>	<p>Vloeiendheid Het spreektempo is over het algemeen gelijkmatig. Er zijn weinig merkbare pauzes.</p>
<p>Uitspraak Je bent duidelijk verstaanbaar, ondanks een merkbaar accent. Je maakt af en toe fouten in de uitspraak.</p>	n.v.t.	<p>Uitspraak Je hebt een heldere, natuurlijke uitspraak en intonatie.</p>
<p>Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s) Je gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies (zoals yours sincerely, I look forward to) meestal correct.</p>	n.v.t.	<p>Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s) Je gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies (zoals yours sincerely, I look forward to) correct.</p>

2.4 Rubrics beoordelingsmodel: Gesprekken B2

Rubrics beoordelingsmodel: Engels gesprekken B2		
Voldoende	Ruim voldoende	Goed
<p>Samenhang Je gebruikt een aantal cohesiebevorderende elementen (zoals vooruit- en terugverwijzingen in de tekst) voor heldere en samenhangende uitingen. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswoorden (zoals this, him, me) vrijwel altijd correct. Je gebruikt complexere voeg- (zoals while, if, unless) en verwijswoorden (zoals mine, which, himself) meestal correct. Fouten komen nog voor in langere uitingen.</p>	<p>Samenhang Je gebruikt eenvoudige voeg- en verwijswoorden en complexere voeg- en verwijswoorden vrijwel altijd correct.</p>	<p>Samenhang Je verbindt groepen woorden tot een samenhangende opeenvolging van punten. Je gebruikt eenvoudige voeg- (zoals but, because, after) en verwijswoorden (zoals this, him, me) vrijwel altijd correct. Je gebruikt complexere voeg- (zoals while, if, unless) en verwijswoorden (zoals mine, which, himself) redelijk correct.</p>
<p>Bereik en beheersing van de woordenschat Je toont een zeer goede woordenschat voor zowel vertrouwde als niet-vertrouwde onderwerpen en varieert in formuleringen om te veel herhaling te voorkomen, al gebeurt dat nog niet altijd correct. De woordkeus is accuraat met zo nu en dan een fout die de communicatie niet in de weg staat. Je gebruikt voorzetsels (zoals on, for, with) vrijwel altijd correct, ook in complexe combinaties (zoals prior to, thanks to, regardless of).</p>	n.v.t.	<p>Bereik en beheersing van de woordenschat Je hebt een goede woordenschat om je te uiten over dagelijkse onderwerpen, fouten doen zich voor bij niet-vertrouwde onderwerpen. Eenvoudige voorzetselcombinaties (zoals waiting for, to believe in) zijn meestal correct.</p>
<p>Interactie en interactiestrategieën Je kan een gesprek beginnen, gaande houden en/of beëindigen, al is het soms nog met onvoldoende nuance. Je gebruikt complexe strategieën (zoals fouten corrigeren die tot onbegrip leiden of vervolgvragen stellen ter verduidelijking) om de communicatie in stand te houden en te stimuleren.</p>	n.v.t.	<p>Interactie en interactiestrategieën Je kan een gesprek beginnen, gaande houden en/of beëindigen met voldoende nuance. Je gebruikt complexe strategieën op een flexibele manier om de communicatie te stimuleren en/of te reguleren.</p>
<p>Grammaticale correctheid De woordvolgorde en de werkwoordsvormen en -tijden zijn meestal correct, ook bij complexe, onregelmatige werkwoorden (zoals to meet, to fly, to spend). Je verbuigt naamwoorden (zoals book/books, foot/feet) vrijwel altijd correct. Je gebruikt lidwoorden vrijwel altijd correct.</p>	<p>Grammaticale correctheid De woordvolgorde, werkwoordsvormen en -tijden zijn vrijwel altijd correct. Je verbuigt naamwoorden correct.</p>	<p>Grammaticale correctheid De woordvolgorde is altijd correct. De werkwoordsvormen en -tijden zijn vrijwel altijd correct. Je verbuigt naamwoorden correct. Je gebruikt lidwoorden altijd correct.</p>
<p>Vloeiendheid Het spreektempo is over het algemeen gelijkmatig. Er zijn weinig merkbare pauzes.</p>	<p>Vloeiendheid Het spreektempo is vloeiend, ook bij langere uitingen. Onnatuurlijke pauzes komen nauwelijks voor.</p>	<p>Vloeiendheid Het spreektempo is natuurlijk en vloeiend. Onnatuurlijke pauzes komen niet voor, behalve bij complexe onderwerpen.</p>
<p>Uitspraak Je hebt een heldere, natuurlijke uitspraak en intonatie.</p>	n.v.t.	<p>Uitspraak Je heeft een zeer natuurlijke uitspraak. Je kunt de intonatie variëren en de juiste nadruk in zinnen leggen om ook fijnere betekenis-nuances uit te drukken.</p>
<p>Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s) Je gebruikt de belangrijkste beleefdheidsconventies (zoals yours sincerely, I look forward to) correct.</p>	<p>Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s) Je drukt zich helder en beleefd uit, passend bij de situatie.</p>	<p>Afstemming taalgebruik op doel en gesprekspartner(s) Je gebruikt taal flexibel en doeltreffend, met inbegrip van emotioneel, dubbelzinnig en/of humoristisch taalgebruik.</p>

3. Cijferbepalingen

3.1 De cijferbepaling: A1

Voor ieder aspect kun je een ‘onvoldoende’, ‘voldoende’ of ‘goed’ halen.

Hoe bereken je je cijfer?

Er zijn twee cijferschalen:
een cijferschaal voor voldoende, van 6,0 tot en met 10,0
een cijferschaal voor onvoldoendes, van 1,0 tot en met 5,4

Voldoende

Als je het niveau hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor voldoende. Je start met een 6,0. Bij ieder aspect waarvoor je een ‘goed’ hebt gehaald, wordt je cijfer hoger. Dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een ‘goed’ kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 6,0 tot en met 10,0.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:
 $6,0 + (\text{aantal aspecten goed} * 0,8) = \text{cijfer}^1$

Onvoldoende

Als je het niveau niet hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor onvoldoendes. Heb je voor een aspect een ‘onvoldoende’ gehaald? Dan krijg je een 5,4. Bij ieder volgend aspect waarvoor je een ‘onvoldoende’ hebt gehaald, wordt je cijfer lager. Dit gaat met vaste stappen.

Als je sommige aspecten onvoldoende, maar andere aspecten goed hebt uitgewerkt, kun je daarmee je cijfer verbeteren. Ook dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een ‘onvoldoende’ of ‘goed’ kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 1,0 tot en met 5,4. Let op: je kunt nooit hoger halen dan een 5,4 als één of meerdere aspecten onvoldoende zijn.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:
 $5,4 - ((\text{aantal aspecten onvoldoende} - 1) * 1,1) + (\text{aantal aspecten goed} * 1,1) = \text{cijfer}^1$

3.2 De cijferbepaling: A2

Voor ieder aspect kun je een ‘onvoldoende’, ‘voldoende’ of ‘goed’ halen. Voor sommige aspecten kun je ook de beoordeling ‘ruim voldoende’ krijgen, maar dat verschilt per niveau. Bij dit niveau kun je een ‘ruim voldoende’ halen voor de aspecten Samenhang, Bereik en beheersing van de woordenschat en Afstemming taalgebruik op doel en publiek.

Hoe bereken je je cijfer?

Er zijn twee cijferschalen:
een cijferschaal voor voldoende, van 6,0 tot en met 10,0
een cijferschaal voor onvoldoendes, van 1,0 tot en met 5,4

Voldoende

Als je het niveau hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor voldoende. Je start met een 6,0. Bij ieder aspect waarvoor je een ‘ruim voldoende’ of ‘goed’ hebt gehaald, wordt je cijfer hoger. Dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een ‘ruim voldoende’ of ‘goed’ kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 6,0 tot en met 10,0.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:
 $6,0 + (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,4) + (\text{aantal aspecten goed} * 0,8) = \text{cijfer}^1$

Onvoldoende

Als je het niveau niet hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor onvoldoendes. Heb je voor een aspect een ‘onvoldoende’ gehaald? Dan krijg je een 5,4. Bij ieder volgend aspect waarvoor je een ‘onvoldoende’ hebt gehaald, wordt je cijfer lager. Dit gaat met vaste stappen.

¹ In de TOA wordt het eindcijfer afgerond op één decimaal.

Als je sommige aspecten onvoldoende, maar andere aspecten ruim voldoende en/of goed hebt uitgewerkt, kun je daarmee je cijfer verbeteren. Ook dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'onvoldoende', 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 1,0 tot en met 5,4. Let op: je kunt nooit hoger halen dan een 5,4 als één of meerdere aspecten onvoldoende zijn.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:
 $5,4 - ((\text{aantal aspecten onvoldoende} - 1) * 1,1)$
 $+ (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,55)$
 $+ (\text{aantal aspecten goed} * 1,1) = \text{cijfer}^2$

3.3 De cijferbepaling: B1

Voor ieder aspect kun je een 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' halen. Voor sommige aspecten kun je ook de beoordeling 'ruim voldoende' krijgen, maar dat verschilt per niveau. Bij dit niveau kun je een 'ruim voldoende' halen voor het aspect Grammaticale correctheid.

Hoe bereken je je cijfer?

Er zijn twee cijferschalen:
een cijferschaal voor voldoende, van 6,0 tot en met 10,0
een cijferschaal voor onvoldoende, van 1,0 tot en met 5,4

Voldoende

Als je het niveau hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor voldoende. Je start met een 6,0. Bij ieder aspect waarvoor je een 'ruim voldoende' of 'goed' hebt gehaald, wordt je cijfer hoger. Dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 6,0 tot en met 10,0.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:
 $6,0 + (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,4)$
 $+ (\text{aantal aspecten goed} * 0,8) = \text{cijfer}^2$

Onvoldoende

Als je het niveau niet hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor onvoldoende. Heb je voor een aspect een 'onvoldoende' gehaald? Dan krijg je een 5,4. Bij ieder volgend aspect waarvoor je een 'onvoldoende' hebt gehaald, wordt je cijfer lager. Dit gaat met vaste stappen.

Als je sommige aspecten onvoldoende, maar andere aspecten ruim voldoende en/of goed hebt uitgewerkt, kun je daarmee je cijfer verbeteren. Ook dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'onvoldoende', 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 1,0 tot en met 5,4. Let op: je kunt nooit hoger halen dan een 5,4 als één of meerdere aspecten onvoldoende zijn.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:
 $5,4 - ((\text{aantal aspecten onvoldoende} - 1) * 1,1)$
 $+ (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,55)$
 $+ (\text{aantal aspecten goed} * 1,1) = \text{cijfer}^2$

3.4 De cijferbepaling: B2

Voor ieder aspect kun je een 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed' halen. Voor sommige aspecten kun je ook de beoordeling 'ruim voldoende' krijgen, maar dat verschilt per niveau. Bij dit niveau kun je een 'ruim voldoende' halen voor de aspecten Samenhang, Grammaticale correctheid en Afstemming taalgebruik op doel en publiek.

Hoe bereken je je cijfer?

Er zijn twee cijferschalen:
een cijferschaal voor voldoende, van 6,0 tot en met 10,0
een cijferschaal voor onvoldoende, van 1,0 tot en met 5,4

Voldoende

Als je het niveau hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor voldoende. Je start met een 6,0. Bij ieder aspect waarvoor je een 'ruim voldoende' of 'goed' hebt gehaald, wordt je cijfer hoger. Dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 6,0 tot en met 10,0.

² In de TOA wordt het eindcijfer afgerond op één decimaal.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:

$6,0 + (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,4)$

$+ (\text{aantal aspecten goed} * 0,8) = \text{cijfer}^3$

Onvoldoende

Als je het niveau niet hebt behaald, krijg je een cijfer op de cijferschaal voor onvoldoendes. Heb je voor een aspect een 'onvoldoende' gehaald? Dan krijg je een 5,4. Bij ieder volgend aspect waarvoor je een 'onvoldoende' hebt gehaald, wordt je cijfer lager. Dit gaat met vaste stappen.

Als je sommige aspecten onvoldoende, maar andere aspecten ruim voldoende en/of goed hebt uitgewerkt, kun je daarmee je cijfer verbeteren. Ook dit gaat met vaste stappen. Deze stapgroottes zijn bepaald door het aantal aspecten waarvoor je een 'onvoldoende', 'ruim voldoende' of 'goed' kunt halen te verdelen over de cijferschaal van 1,0 tot en met 5,4. Let op: je kunt nooit hoger halen dan een 5,4 als één of meerdere aspecten onvoldoende zijn.

Met deze formule kun je je cijfer berekenen:

$5,4 - ((\text{aantal aspecten onvoldoende} - 1) * 1,1)$

$+ (\text{aantal aspecten ruim voldoende} * 0,55)$

$+ (\text{aantal aspecten goed} * 1,1) = \text{cijfer}^3$

³ In de TOA wordt het eindcijfer afgerond op één decimaal.



Groei in zicht

Iedere mbo-student heeft zijn of haar eigen kracht. Als hij of zij de kans krijgt om tot bloei te komen tenminste. En dat is tegenwoordig niet vanzelfsprekend, want er heerst een toenemende kansenongelijkheid in het onderwijs, vooral op het gebied van taal en rekenen. Dat raakt ons en moet anders, vinden wij. Daarom ontwikkelen we toetsen en examens die niet alleen betrouwbaar zijn, maar ook inzicht geven in het kunnen van de studenten. Zodat de docent hen kan laten bloeien en groei altijd in zicht is.

Contact

Postbus 3064
5203 DB 's-Hertogenbosch

Magistratenlaan 140
5223 MB 's-Hertogenbosch

088 - 556 98 00
toa@bureau-ice.nl
bureau-ice.nl/toa



Bureau ICE

Bij Bureau ICE zijn wij ervan overtuigd dat ieder lerend mens zich optimaal moet kunnen ontwikkelen. Wij maken daarom al ruim 30 jaar eerlijke toetsen en examens van hoge kwaliteit voor onderwijs en overheid: de IEP Doorstroomtoets en LVS voor het primair onderwijs, JIJ! voor het voortgezet onderwijs, TOA voor het mbo en het Staatsexamen NT2. Daarnaast zetten wij onze expertise in met adviestrajecten en trainingen op het gebied van formatief evalueren, toetskwaliteit en toetsbeleid.



Bureau ICE Worden wie je bent